

## RELiance STEEL & ALUMINUM CO.

### RÜŞVET VE YOLSUZLUKLA MÜCADELE POLİTİKASI

#### Giriş

1. Reliance, dürüst bir şekilde faaliyet gösterme ve ABD Yurtdışı Yolsuzluk Faaliyetleri Yasası (“**FCPA**”) ve 2010 tarihli Birleşik Krallık Rüşvet Yasası (“**BK Rüşvet Yasası**”) gibi geçerli tüm yasa ve düzenlemelere uygun olarak etik ve yasal bir şekilde hareket etme taahhüdüne bağlıdır. Bu taahhüdün bir parçası olarak, Reliance’ın ABD’deki ve yurtdışındaki faaliyetlerimizde rüşvet ve yolsuzluğu yasaklayan ve eskiden beri süregelen bir politikası vardır.
2. Bu Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Politikası (“**Politika**”), bulundukları yere bakılmaksızın, Reliance adına gerçekleştirdikleri faaliyetler açısından tüm Reliance yönetim kurulu üyeleri, yöneticileri, çalışanları, bağlı kuruluşları ve iştirakleri (bundan böyle hep birlikte “**Çalışanlar**” olarak anılacaktır) için geçerlidir. Reliance ayrıca ortak girişim tarafları ve diğer iş ortakları, aracılar, distribütörler ve danışmanlar dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla, Reliance adına veya menfaatine hareket eden herkesin (bundan böyle hep birlikte “**İş Tarafları**” ve Çalışanlarla birlikte “**İş Ortakları**” olarak anılacaktır) geçerli tüm yolsuzlukla mücadele yasalarına ve Politikaya uymasını bekler.
3. İş Ortakları bu gereklerden kaçınmaya yönelik herhangi bir eylemde bulunamazlar. Örneğin, bir İş Ortağı üçüncü bir taraftan bu Politikayla yasaklanan bir eylemde bulunmasını isteyemez ya da bu amaçla üçüncü bir tarafı başka bir şekilde kullanamaz.

#### Rüşvet ve Yolsuzluğu Önlemeye Yönelik Genel Gerekler

4. İş Ortakları, karşı tarafı Reliance’a, iştiraklerine ya da başka bir tarafa ticari bir menfaat veya avantaj sağlayacak bir eylemde bulunmaya (veya bulunmaktan imtina etmeye) uygunsuz bir şekilde ikna etmek için doğrudan veya dolaylı olarak (nakit ödemeler dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla) değerli herhangi bir şey veremez, vermeyi vadedemez, onaylayamaz, teklif edemez veya buna izin veremez ya da herhangi birinden değerli herhangi bir şey kabul veya talep edemez.
5. Söz konusu eylemler bu kurallardan kaçınma girişimi olarak yorumlanabileceğinden iş ortaklarının, muhtemel iş ortaklarının veya kamu görevlilerinin aile fertleri, yakın arkadaşları veya tercih ettikleri kuruluşlara değerli herhangi bir şey vermek de genel olarak hediye ve ağırlamalar için belirtilen aynı kısıtlamalara uygun olmalıdır.

#### Kamu Görevlileriyle İlişkiler

6. Reliance’ın politikası uyarınca (hem özel sektörde hem de kamu sektöründe) her türlü rüşvet yasaklanmış olmakla birlikte, geçerli yolsuzlukla mücadele yasalarını ihlal etme riskinin daha fazla olması nedeniyle, Kamu Görevlileriyle (aşağıda tanımlanmıştır) ilişkiler özellikle yakından izlenmelidir. Kamu Görevlilerine rüşvet verilmesi, her ülkede hukuka aykırıdır ve genellikle hem çalışan hem de şirket için cezaları beraberinde getirir. Dolayısıyla, bu kişileri kapsayan mali veya ticari iş ilişkileri ve hediye veya ağırlamalar, hem Reliance hem de şirket dışındaki kişiler tarafından dikkatle izlenecektir.

7. Ayrıca, diğerlerinin yanı sıra Amerika Birleşik Devletleri ve Birleşik Krallık dahil olmak üzere, pek çok ülkenin yurtdışında Kamu Görevlilerine rüşvet verilmesini yasaklayan yasaları da vardır. Dolayısıyla, bu tür bir rüşvetin Reliance ve sizin için birden fazla ülkede soruna neden olacağı unutulmamalıdır. Bu çerçevede, Reliance adına herhangi bir yolsuzluk izleniminden kaçınmak için Kamu Görevlileriyle tüm ilişkilerde bu Politikaya dikkatle uyulmalıdır.
8. Bu Politikanın amaçları çerçevesinde, “Kamu Görevlisi” terimi (i) bir hükümetin, (devletin sahip olduğu veya kontrol ettiği kamu iktisadi teşebbüsleri ya da devletin işlettiği tesisler veya sistemler dahil olmak üzere) devlet kurumunun, dairesinin veya organının ya da uluslararası bir kamu kurumunun herhangi bir yöneticisi veya çalışanını; (ii) bir hükümet, devlet kurumu, uluslararası kamu kurumu veya herhangi bir siyasi parti için ya da adına resmi bir sıfatla hareket eden bir kişiyi ya da bir parti görevlisini veya siyasi göreve aday bir kişiyi (örneğin, resmi görevlerde bulunan danışmanlar, devletlerin sahip olduğu veya kontrol ettiği şirketlerin çalışanları, devlet memurları, idari ve adli memurlar, siyasi göreve aday kişiler ve askeriye üyeleri dahildir) kapsar. Kamu Görevlisi olmamalarına rağmen, Kamu Görevlilerinin aile fertleri ve yakın ilişki içinde oldukları diğer kişilerle ilişkiler de Kamu Görevlileriyle ilişkiler için geçerli olan kısıtlamalara tabidir.
9. İş Ortakları, Reliance ile bağlantılı faaliyetlerini yürütürken, ilgili koşullar söz konusu kişinin bir Kamu Görevlisinin resmi görevlerini ifasını usulsüz bir şekilde etkilemek için Kamu Görevlisine veya menfaatine para ya da değerli herhangi bir şey teklif ettiğine veya verdiğine ya da teklif edeceğine veya vereceğine dair yüksek bir ihtimal olduğunu makul şekilde gösteriyorsa, herhangi bir kişiye para veya değerli herhangi bir şey teklif etmemeli, ödememeli, vermemeli, vadetmemeli veya ödenmesine izin vermemelidir.
10. İş Ortakları, doğrudan veya dolaylı olarak kolaylaştırıcı ödeme yapamazlar veya teklif edemezler. “Kolaylaştırıcı ödeme” rutin ve zorunlu resmi işlemlerin yapılmasını sağlamak veya hızlandırmak için Kamu Görevlilerine yapılan küçük bir ödemedir. Tüm evrakların usulüne uygun olduğu ruhsatlar, izinler veya vizelerin verilmesini hızlandırmak için yapılan ödemeler kolaylaştırıcı ödemelere birer örnektir. Bir İş Ortağı, Reliance için çalışmasıyla bağlantılı olarak kolaylaştırıcı bir ödeme veya rüşvet isteği ya da talebi alırsa veya bundan haberdar olursa, başka bir şey yapmadan önce söz konusu istek veya talebi derhal bir üst amirine veya Kurumsal Hukuk Grubuna bildirmelidir. Bir tarife uyarınca herkese sunulan ve bir kamu kurumuna ödenen meşru ve yasal hizmet ücretleri (örn. hızlandırılmış hizmet ücretleri) kolaylaştırıcı ödeme değildir.

### **Hediye ve Ağırlamalar**

11. Pek çok ülkede, hediye ve ağırlamalar ticari protokol ve geleneklerde önemli bir rol oynar. Ancak, hediye ve ağırlamalar uygunsuz bir şekilde sunulduğunda bir veya daha fazla yasayı ihlal edebilir. Dolayısıyla, yasalara ve Reliance politikalarına uyulmalıdır.
12. Tüm hediye ve ağırlamalar:
  - FCPA, BK Rüşvet Yasası ve geçerli yerel yasalar dahil olmak üzere, geçerli tüm yolsuzlukla mücadele yasaları kapsamında yasal olmalıdır
  - Şeffaf olmalı ve belgelendirilmelidir
  - Ara sıra olmalıdır

- Nakit veya nakit eşdeğeri olmamalıdır
  - Karşılığında uygun olmayan bir eylem bekleniyorsa asla verilmemeli veya kabul edilmemelidir
  - Alan kişi bir Kamu Görevlisiyse, Baş Hukuk Müşavirinden ön yazılı onay almalısınız
13. Çalışanlar, Reliance için çalışmalarıyla bağlantılı olarak, İş Taraflarından veya adlarına hareket eden kişilerden sembolik olanlar veya maddi değeri fazla olmayanlar dışında hediye, hizmet, ek ödeme, ağırlama veya başka bir şey kabul edemezler. Ayrıca, maddi değeri fazla olmayan hediyelere yalnızca nadiren ve uygun hediye verme ortamlarında alınmaları kaydıyla izin verilir.

#### **Hayır Amaçlı Bağışlar ve Siyasi Katkılar**

14. Kamu Görevlilerinin (yönetim kurulu üyesi veya müteveli gibi) bir görevinin olduğu hayır kurumlarına yapılan bağışların yanı sıra siyasi göreve aday kişilere veya siyasi partilere yapılan katkılar da yolsuzlukla mücadele yasaları kapsamında olası sorunlara neden olur. Dolayısıyla, Baş Hukuk Müşaviri tarafından önceden yazılı olarak onaylanmadıkça, Reliance adına hiçbir siyasi katkı veya hayır amaçlı bağış teklif edilemez veya yapılamaz.
15. Geçerli yasalarla izin verilen ölçüde, İş Ortakları kendi paralarıyla ve kendilerine ait zamanlarda siyasi ve hayır amaçlı faaliyetlere katılabilirler. Bu tür faaliyetler, dışarıdan bakan bir kişiye bunların Reliance'ın herhangi bir işiyle ilgili olmadığını açıkça gösterecek bir şekilde yapılmalıdır.

#### **Defter ve Kayıtlar**

16. Reliance, bağlı kuruluşları ve iştiraklerinin kurumsal defter ve kayıtları, işlem veya faaliyetin niteliği ve amacı dahil olmak üzere, Reliance, bağlı kuruluşları ve iştiraklerinin işlem ve faaliyetlerini makul ayrıntılarıyla açık, doğru ve eksiksiz bir şekilde yansıtmalıdır. Defter veya kayıtlarımıza herhangi bir nedenle yanlış, geçersiz veya eksik giriş yapılamaz. Muhasebe ve finans personeli, gerektiğinde Kurumsal Hukuk Grubundan yardım alarak, periyodik incelemeler ve diğer yollarla Reliance, bağlı kuruluşları ve iştiraklerinin defter ve kayıtlarının bu gereği yerine getirdiğini teyit edecektir.
17. Reliance, bağlı kuruluşları ve iştirakleri, aşağıdakilere dair makul güvence sağlamak için yeterli iç muhasebe kontrolleri sistemine sahip olacaktır:
- İşlemler yönetimin genel veya özel iznine uygun yürütülmektedir.
  - İşlemler, (1) mali tabloların genel kabul gören muhasebe ilkelerine veya söz konusu tablolar için geçerli diğer kriterlere uygun bir şekilde hazırlanmasını sağlamak ve (2) varlıkların izlenebilirliğini sürdürmek için gereken şekilde kaydedilmektedir.
  - Varlıklara erişime yalnızca yönetimin genel veya özel iznine göre izin verilmektedir.
  - Varlıkların kaydedilen izlenebilirliği, makul aralıklarla mevcut varlıklarla karşılaştırılmakta ve herhangi bir farklılık açısından uygun işlemler yapılmaktadır.

## Bu Politikayı Destekleme Sorumlulukları

18. Bu Politikaya uyulması zorunludur. Bu Politikada belirtilen ilke ve gereklere katılma ve uyma, her Çalışanın yıllık değerlendirmesinin bir parçası olacak ve ücret, terfi ve elde tutmayla ilgili kararları etkileyecektir.
19. Bu Politikayı ihlal eden Çalışanlar, işten çıkarılmaya kadar gidebilecek disiplin cezalarına tabidir. Bu Politikayı ihlal eden İş Taraflarının Reliance ile olan tüm ticari ilişkileri sona erdirilir.
20. Bu Politikaya uyulmasını teşvik etmek için aşağıdaki personel Kurumsal Hukuk Grubu tarafından belirlenen zamanlarda ve şekilde uyum eğitimi almalıdır: (i) Reliance, bölümleri, bağlı kuruluşları ve iştiraklerinin icra kurulu başkanları, başkanları, operasyon direktörleri, başkan yardımcıları, genel müdürleri, bölüm müdürleri, finans direktörleri ve kontrolörleri dahil olmak üzere, yöneticileri ve yönetim personeli (hep birlikte, “**Reliance Kıdemli Personeli**”) ve (ii) Kamu Görevlileri, İş Tarafları veya müşterilerle iletişim kuran tüm çalışanlar veya temsilciler (bu kişiler hep birlikte “**Reliance Temsilcileri**” olarak anılır).
21. Ayrıca, Reliance Kıdemli Personeli ve Reliance Temsilcileri, dürüstlük ve doğruluk konusundaki itibarımızı korumamızı sağlamak için bu Politikanın İş Tarafları dahil olmak üzere, Reliance adına hareket eden diğer kişiler tarafından açıkça anlaşılmasını ve bu Politikaya uyulmasını sağlamalıdır.
22. Reliance Kıdemli Personeli ve Reliance Temsilcilerinin bu Politikaya Ek A olarak ekli Uyumluluk Belgesini her yıl sunması gerekecektir. Uyumluluk Belgesi, Reliance tarafından belirlenen programa göre her takvim yılında doldurulmalı ve Kurumsal Hukuk Grubuna verilmelidir. İş Taraflarının Kurumsal Hukuk Grubu tarafından belirlenen zamanlarda ve şekilde bu Politikaya Ek A olarak ekli Uyumluluk Belgesini sunması gerekebilir.
23. Bu Politikayla ilgili sorular, +1-213-576-8832 numaralı telefondan ya da [will.smith@rsac.com](mailto:will.smith@rsac.com) e-posta adresinden Baş Hukuk Müşavirine yöneltilmelidir.
24. İş Ortaklarından bu Politikanın veya yasaların olası ihlalleriyle ilgili endişelerini bildirmeleri beklenir. Amirinize, Kurumsal Hukuk Grubuna veya ilgili EthicsPoint Hattına bildirimde bulunabilirsiniz. Bildirimde bulunulması teşvik edilir. Bu tür durumlarda bildirimde bulunulmaması, disiplin cezalarına veya sözleşmenin feshine neden olabilir.
25. İsimsiz olarak bildirimde bulunulabilir. Şüphelendiğiniz veya fiili bir ihlali iyi niyetle bildirdiğiniz için hiçbir durumda misillemeye maruz kalmayacaksınız. Reliance’ındaki hiç kimsenin size misilleme yapmasına izin verilmeyecek ve misilleme girişimleri disiplin cezalarına tabi olacaktır.

\* \* \*

